

Gemeinde Großkarolinenfeld



Stellenausschreibung

Wir suchen Sie als

Leitung der Finanzverwaltung/Kämmerei (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Einstellung soll schnellstmöglich erfolgen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Komplettes Finanz- und Haushaltswesen (kameral) der Gemeinde (Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltsvollzug, Jahresrechnung, Vermögensverwaltung)
- Haushaltsüberwachung und Kassenaufsicht
- Kredit- und Zuschusswesen
- Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Versicherungsangelegenheiten
- Schulwesen (Schülerbeförderung, Gastschulbeiträge)
- Sitzungsdienst (Verwaltungsausschuss, Gemeinderat)

Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss der Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (Angestelltenlehrgang II / Beschäftigtenlehrgang II), oder
- Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/-in)
- Einschlägige und praktische Erfahrung im Finanzwesen wünschenswert
- Bereitschaft zur Erbringung der Arbeitsleistung auch außerhalb der Regelarbeitszeit (z. B. Teilnahme an Sitzungen)
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen – Erfahrungen mit dem zentralen Finanzwesen der AKDB (z. B. OK.FIS) sind wünschenswert
- Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten, Fähigkeit zur Personalführung, Teamfähigkeit

Unsere Leistungen

- Eine Führungsposition im Rathaus
- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsbewusste Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld an einem modernen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. BayBesG in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, Möglichkeit zur Teilnahme an Jobrad und Qualitrain
- Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen an die Gemeinde Großkarolinenfeld, Karolinenplatz 12, 83109 Großkarolinenfeld. Bei elektronischer Bewerbung bitten wir Sie um Zusammenfassung der Bewerbungsunterlagen in einer Pdf-Datei an gemeinde@grosskarolinenfeld.de. Auskünfte erteilt Herr Baumann unter Telefon-Nr. 08031/5908-12, E-Mail: christian.baumann@grosskarolinenfeld.de